ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG



PRODUCT BACKLOG

Version 1.0

Date: 13 – Mar – 2021

**WEBSITE IN ẤN PRINTANY**

Submitted by

**Project team: 44K223.10**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJECT INFORMATION** | | | |
| **Project Acronym** | PA | | |
| **Project Title** | Print Any | | |
| **Project Web URL** |  | | |
| **Start Date** | 15 - Feb - 2021 | | |
| **End Date:** | 02 - May - 2021 | | |
| **Lead Institution** | Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng | | |
| **Project Mentor** | MSc. Cao Thị Nhâm | | |
| **Scrum Master** | Vương Hoàng Thu Trúc | Trucle170920@gmail.com | 0795984691 |
| **Product Owner** | Trịnh Minh Hưng | trinhminhhung3012@gmail.com | 0836288089 |
| **Team Mebers** | Hoàng Đức Bảo Nhân | Nhandn1234@gmail.com | 0965938449 |
| Nguyễn Thị Huyền Trang | Trangtrang.lu68@gmail.com | 0859650268 |
| Trần Viết Chí Vỹ | Chivy.tmdt@gmail.com | 0905566229 |
| Phạm Anh Tú | Phamanhtu07081999@gmail.com | 0981739883 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT INFORMATION** | | | |
| **Document Title** | Product Backlog | | |
| **Author(s)** | Team 44K223.10 | | |
| **Role** | [PA] Product\_Backlog\_v1.0 | | |
| **Date** | 13 – Mar -2021 | File name | [PA] Product\_Backlog\_v1.0 |
| **URL** |  | | |
| **Access** |  | | |

## 

## REVISION HISTORY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Person(s)** | **Date** | **Description** | **Approval** |
| 1.0 | All members | 13 – Mar - 2021 | Khởi tạo tài liệu |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# TABLE OF CONTENTS

[REVISION HISTORY 3](#_heading=h.3dy6vkm)

[TABLE OF CONTENTS 4](#_heading=h.17dp8vu)

[1.](#_heading=h.lnxbz9) INTRODUCTION 5

[1.1.](#_heading=h.35nkun2) PURPOSE 5

[1.2.](#_heading=h.1ksv4uv) SCOPE 5

[1.3.](#_heading=h.44sinio) DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS 5

[1.4.](#_heading=h.2jxsxqh) REFERENCES 5

[2.](#_heading=h.3j2qqm3) PRODUCT BACKLOG 6

[2.1.](#_heading=h.1y810tw) USER STORIES 6

[2.2.](#_heading=h.4i7ojhp) FEATURE DESCRIPTION 7

# 

# INTRODUCTION

## PURPOSE

* Mô tả tính năng cần xây dựng cho website.
* Mô tả danh sách các tính năng ưu tiên khi xây dựng website.
* Mô tả và sắp xếp các thành phần cấu thành công việc và sắp xếp lại theo trình tự hợp lí phù hợp cho quá trình thực hiện, từ đó xây dựng các Sprint phù hợp.

## SCOPE

* Định hướng và giúp team dev có thể hiểu và hoàn thành công việc.
* Thể hiện vai trò và hành vi người dùng.
* Đưa ra được mô tả ngắn gọn về đầu việc cần thực hiện & mức độ quan trọng.

## DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

|  |  |
| --- | --- |
| **Term** | **Definition** |
| PA | Printany |
| PB | Product Backlog |
| H | Priority Level - High |
| M | Priority Level - Medium |
| L | Priority Level - Low |

## REFERENCES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Document Name** | **Note** |
| 1 | Proposal Document |  |

# PRODUCT BACKLOG

## USER STORIES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **As a/an** | **I want to ...** | **so that ...** | **Priority** | **Status** |
| PA01 | Khách hàng  in ấn | Thấy được danh mục sản phẩm | Xem thông tin của các sản phẩm được cung cấp theo từng danh mục và bộ lọc khác nhau | **M** | **To Do** |
| PA02 | Khách hàng  in ấn | Đăng ký in ấn nhanh | Để có thể thực hiện quá trình đặt hàng với nhà cung cấp nhanh chóng ngay tại trang chủ cửa hàng mà không phải qua các danh mục khác | **M** | **To Do** |
| PA03 | Khách hàng  in ấn | Tìm kiếm thông tin sản phẩm | Xem sản phẩm từ phần tìm kiếm | **M** | **To Do** |
| PA04 | Khách hàng  in ấn | Được đề xuất các sản phẩm tương tự | Để xem thông tin về các ấn phẩm tương tự và có thể so sánh và tìm ra được sản phẩm phù hợp nhất | **H** | **To Do** |
| PA05 | Khách hàng | Kiểm tra được số lượng hàng đã đặt | Xem được sản phẩm đó trong đã chọn cùng với những thông tin kèm theo. | **H** | **To Do** |
| PA06 | Khách hàng | Tài khoản đăng nhập | Thiết lập và chỉnh sửa hồ sơ cá nhân, theo dõi tình trạng đơn hàng và lịch sử đặt hàng. | **H** | **To Do** |
| PA07 | Khách hàng | Trao đổi với cửa hàng in ấn | Trò chuyện với quản lý cửa hàng qua chat box | **H** | **To Do** |
| PA08 | Khách hàng | Thanh toán đơn hàng & chỉnh sửa đơn đặt hàng | Cung cấp thông tin đặt hàng & thanh toán trực tuyến.  Chỉnh sửa thông tin đơn hàng nếu cần. | **H** | **To Do** |
| PA09 | Khách hàng | Hủy đơn hàng | Hủy bỏ đơn hàng trong giỏ hàng. | **H** | **To Do** |
| PA10 | Khách hàng | Thấy được hình ảnh minh hoạ hoặc mẫu thử của sản phẩm trước khi giao | Để có thể lựa chọn những ấn phẩm mẫu sẵn có phù hợp với nhu cầu và sở thích của mình | **H** | **To Do** |
| PA11 | Nhà cung cấp | Xử lý thông tin đơn hàng | Tiếp nhận thông tin đơn hàng, xác nhận đơn hàng và tiến hành vận đơn | **H** | **To Do** |
| PA12 | Nhà cung cấp | Nhập liệu thông tin sản phẩm | Nhập liệu, chỉnh sửa thông tin sản phẩm, thay đổi hình ảnh và nội dung. | **H** | **To Do** |
| PA13 | Nhà cung cấp | Hỗ trợ, tư vấn khách hàng | Trao đổi với khách hàng ngay trên website | **H** | **To Do** |
| PA14 | Nhà cung cấp | Quản lý thông tin cửa hàng | Hiển thị và chỉnh sửa thông tin các dịch vụ của cửa hàng. | **H** | **To Do** |
| PA15 | Nhà cung cấp | Xem doanh thu của cửa hàng | Tổng hợp và đưa ra các báo cáo về doanh thu từ hoạt động cung cấp sản phẩm in ấn trên website | **H** | **To Do** |
| PA16 | Nhà cung cấp | Triển khai các chương trình khuyến mãi | Cho phép người quản lý cửa hàng có thể tạo ra những chính sách ưu đãi của riêng mình | **H** | **To Do** |
| PA17 | Nhà cung cấp | Trao đổi với người quản trị web | Cho phép người quản lý cửa hàng có thể trao đổi, yêu cầu hỗ trợ từ quản trị viên website | **H** | **To Do** |
| PA18 | Nhà quản trị web | Quản lý các đối tác và sản phẩm họ cung cấp | Hiển thị danh sách các nhà cung cấp và sản phẩm của họ trên website và cập nhật sửa đổi hay xóa những thông tin về cửa hàng hoặc sản phẩm khi cần thiết | **H** | **To Do** |
| PA19 | Quản trị web | Kiểm tra và đánh giá chất lượng sản phẩm | Nhà quản trị web đánh giá sản phẩm có phù hợp với chính sách mà nhà cung cấp đã cam kết. Kiểm tra những sản phẩm khi nhận được khiếu nại từ khách hàng | **H** | **To Do** |
| PA20 | Quản trị web | Quản lý các đơn hàng. | Theo dõi, quản lý tiến trình xử lý đơn hàng trên hệ thống để phát hiện và sửa đổi các lỗi, đảm bảo hệ thống có thể hoạt động ổn định | **H** | **To Do** |
| PA21 | Quản trị web | Bảo mật và quản lý dữ liệu khách hàng và đối tác. | Lưu trữ, cập nhật sửa đổi thông về hồ sơ của khách hàng đăng ký sử dụng dịch vụ của website | **H** | **To Do** |

## FEATURE DESCRIPTION

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Feature Name** | **Description** | **Priority** | **Status** |
| PA01 | Xem danh mục sản phẩm | Hiển thị danh sách các loại hình ấn phẩm: văn phòng, tiếp thị, bao bì, … .  Bộ lọc thông tin danh mục. | **M** | **To Do** |
| PA02 | Chọn sản phẩm vào giỏ hàng | Thực hiện thao tác chọn số lượng, kiểu hình, loại và có thể thay đổi chỉnh sửa các sản phẩm trong giỏ hàng sau khi chọn. | **M** | **To Do** |
| PA03 | Thanh toán đơn hàng | Lựa chọn hình thức thanh toán, phương thức thanh toán và liên kết với các ngân hàng và hệ thống e-banking | **H** | **To Do** |
| PA04 | Tìm kiếm thông tin sản phẩm | Thanh tìm kiếm sản phẩm theo các keyword sản phẩm. | **M** | **To Do** |
| PA05 | Đăng nhập tài khoản | Nhập và lưu các dữ liệu về thông tin khách hàng và cửa hàng | **H** | **To Do** |
| PA07 | Đánh giá hủy đơn hàng | Hủy bỏ đơn hàng, và đề xuất lý do khách hàng hủy đơn hàng. Lưu dữ liệu về các đơn hàng bị huỷ. | **H** | **To Do** |
| PA08 | Xử lý thông tin đơn hàng | Tiếp nhận thông tin đơn hàng, xác nhận đơn hàng và tiến hành vận đơn trên hệ thống quản trị của admin. | **H** | **To Do** |
| PA09 | Cập nhập thông tin sản phẩm | Chỉnh sửa thông tin hình ảnh của sản phẩm. Thay đổi các mức giá hoặc các dịch vụ của cửa hàng. | **H** | **To Do** |
| PA10 | Tư vấn và tương tác trực tiếp với khách hàng và nhà cung cấp | Trao đổi trực tuyến với khách hàng trên website trên hệ thống thông qua chatbox cá nhân cửa hàng hoặc với quản lý website. | **H** | **To Do** |
| PA11 | Đăng nhập vào website | Thực hiện việc nhập thông tin vào hồ sơ cá nhân. | **H** | **To Do** |